

Základní škola a Mateřská škola Karolinka

Školní řád

(pro součást základní škola)



V Karolince 22.5.2018

Zpracoval : Mgr. Petr Šrámek
ředitel školy

Školní řád

Preambule

Základní škola a Mateřská škola Karolinka, vědoma si své odpovědnosti za podmínky při plnění povinné školní docházky, za úroveň vzdělání a výchovy, za vytvoření rovnocenného partnerského vztahu mezi ní, dítětem a jeho zákonnými zástupci, stanovuje tento školní řád:

1. Základní práva a povinnosti školy

- **Povinností školy** je poskytnout kvalitní základní vzdělání všem dětem, na které se vztahuje povinná školní docházka, přednostně dětem ze spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech (např. zdravotně postižené dítě, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti) vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek (od PPP, SPC, odborného lékaře apod.) vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy dítěte v podmínkách základní školy.
- **Povinností každého pedagogického pracovníka** je plně respektovat práva dítěte a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od dítěte a jeho zákonných zástupců, aby tato práva byla uplatňována způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- **Povinností školy** je přebírat odpovědnost za celkovou bezpečnost dítěte a jeho osobní věci, mající bezprostřední vztah k plnění školních povinností během vyučování a na školních akcích a řešit účinně všechny problémy s touto bezpečností spojené. Aby škola mohla dostát této své povinnosti, je jejím právem určit pravidla chování žáků, vést je k jejich dodržování a stanovit výchovná opatření za jejich nedodržení (viz výchovný řád školy).
- **Povinností školy** ze zákona je její oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), eventuálně Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti, páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem, i podezření na ně
 - šikany a kyberšikany
 - činnosti páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku, trestného činu nebo provinění
- **Právem školy** je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního a trestního šetření či soudního rozhodnutí, která mají vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na dítě. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

2.1 Práva žáků

Žák má právo

- na základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny a školní jídelny;

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, a na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky nadané;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému;
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, mít možnost sebehodnocení;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. zvolit zástupce tříd) a jejich prostřednictvím se obracet na zástupce ředitele školy, popř. na ředitele školy nebo výchovného poradce;
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne ovšem z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, třídních učitelů, výchovného poradce, zástupce ředitele školy, ředitele školy. To je doporučený postup.

2.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen

- docházet včas a řádně upraven do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci,
- dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen,
- účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Pomůcky na vyučování si žák připravuje před vyučováním a o přestávkách. Po zazvonění sedí na svém místě a čeká na příchod vyučujícího.
- Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci učitele povstáním a usednou až na jeho pokyn. Stejným způsobem zdraví všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy, pokud nedostanou jiný pokyn.
- Během vyučování nesmí žák bez vědomí vyučujícího opustit učebnu nebo jiné místo, kde probíhá výuka (např. školní hřiště, pozemek, skleník aj.). Opustit budovu školy může žák jen se souhlasem vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy.
- Při vyučovací hodině zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně výuku a pracuje podle pokynů vyučujícího. Chce-li odpovídat nebo se na něco dotázat, hlásí se zdvižením ruky.
- Žák vstupuje do místností určených vyučujícím (ředitelna, kanceláře, sborovna, kabinety) po zaklepaní a vyzvání. Bez pokynu vyučujícího do těchto místností nevstupuje.
- Do školy nosí učebnice (kromě žáků, kteří ze zdravotních důvodů potvrzených lékařem mají učebnice i ve škole) a další potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Není dovoleno přinášet do školy věci, které ohrožují bezpečnost, morálku či rozptylují pozornost. Rovněž není doporučeno nosit do školy větší obnosy peněz a cenné věci.

- Žák šetrně zachází s učebnicemi, pomůckami a školními potřebami, chrání zařízení školy a **je povinen upozornit** kteréhokoli pracovníka školy na ty, kteří poškozují školní majetek nebo věci jiných žáků školy.
- Pokud probíhá výuka v odborných učebnách, je žák povinen dodržovat pokyny vnitřních řádů těchto učeben. Tato povinnost se vztahuje i na dodržování vnitřního řádu tělocvičny, školní jídelny, školního pozemku, sportovního areálu, popř. školní družiny.
- Žák šetří vodou, elektřinou a neplýtvá potravinami ve školní jídelně.
- Je zakázáno žákům otevírat okna v učebnách, jestliže není přítomen v učebně vyučující, smí otevřít pouze „ventilačky“.
- Každý žák je povinen dodržovat osobní hygienu, včetně mytí rukou po použití WC nebo před příchodem na oběd. V případě, je-li nařízeno karanténní opatření, jsou další pravidla stanovena aktuálně. Z hygienických a praktických důvodů se převléká do cvičebního nebo pracovního úboru.
- Při akcích a činnostech pořádaných mimo školu se žák řídí pokyny pedagogického doprovodu. Musí respektovat práva druhého, nesmí nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování.
- Plní pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Doplní si učivo a informuje se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti. Doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 kalendářních dní. Při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně.
- Dodržuje základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (dbá např. na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvá, zdraví všechny zaměstnance školy a hosty, v prostorách školy odkládá pokrývku hlavy, nezakrývá si obličej šátkem, své názory vyjadřuje slušným způsobem atp.).
- Předchází vzniku konfliktních situací a usiluje o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností.
- Ohlašuje třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni.
- Náležitě se stará o své věci a nenechává je bez dozoru.
- Ihned informuje vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Nalezené věci odevzdá do kanceláře školy.
- Ohlásí ihned úraz svůj či jiné osoby

Žák má zakázáno

- nosit do školy věci nesouvisející s výukou;
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné jako zbraně, výbušniny apod.;
- nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení příslušným orgánům);
- kouřit v prostorách školy, před budovou a v areálu školy, a také při akcích organizovaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret);
- používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) **bez souhlasu vyučujícího**, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření (**mimo volné hodiny ve vestibulu školy**);
- při vyučování a o přestávkách mít zapnutý telefon.

Porušení zákazu používání mobilních telefonů bude kázeňsky potrestáno podle školního řádu a **mobilní telefon bude zajištěn v kanceláři vedení školy do vyzvednutí žákem po skončení vyučování.**

Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá.

2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému = BAKALÁŘI (<https://www.zskarolinka.cz>), žákovské knížky, e-mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních dnů, třídních schůzek; **není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování**,
- znát kritéria hodnocení;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají **podstatných záležitostí** vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a dotazy k práci školy;
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým ve škole a na webových stránkách školy,
- volit a být voleni do školské rady;
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky;
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě lékařské zprávy;
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo pro žáky mimořádně nadané;
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte;
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině;
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo i v kratším termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, může požádat o pokračování v základním vzdělávání.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do výuky dle rozvrhu hodin včetně školních akcí;
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 3.3.).

2.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2.6. Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák) - GDPR

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a s platnou legislativou na ochranu osobních údajů.
- Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů učitelem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Dříve mohou vstoupit do budovy jen žáci dojíždějící. Žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem vestibulu, kde si do šatní skříňky odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi. Nejpozději v 7.55 hodin opouštějí žáci prostor šaten. Pouze žáci, kteří dojíždí do školy autobusem, přichází až po jeho příjezdu.
- žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy nejdříve v 6.50 hodin.

- časový režim zvonění:

0. hodina	7,05 - 7,50 hod.
➤ 1. zvonění	7,55 hod.
1. hodina	8,00 - 8,45 hod.
2. hodina	8,55 - 9,40 hod.
➤ 1. zvonění	9,55 hod.
3. hodina	10,00 - 10,45 hod.
4. hodina	10,55 - 11,40 hod.
5. hodina	11,50 - 12,35 hod.
6. hodina	12,45 - 13,30 hod.
7. hodina	13,40 - 14,25 hod.
8. hodina	14,35 - 15,20 hod.

- Během desetiminutových přestávek se žák zdržuje v učebně, odchází pouze na WC nebo přechází do jiné učebny, připraví se na další vyučovací hodinu.
- O velké přestávce může žák posvačit, projít se po chodbě, v případě pěkného počasí podle pokynů dozoru mohou jít žáci před školní budovu.
- Přesun žáků do odborných učeben ve **2. poschodí** doprovází vyučující před koncem přestávky. Před tělocvikem se žáci převléknou v šatnách u tělocvičny a zde také ukázněně vyčkají na vyučujícího, který je odvede do tělocvičny.
- V případě velké přestávky se žáci přesunou do jiné učebny i do šaten u tělocvičny až po prvním zvonění.
- Oběd se vydává po ukončení 4., 5. a 6. vyučovací hodiny. Na oběd odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího. Před odchodem si žáci uloží tašky do skříňky. Žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny a nemají další vyučování, se převléknou a odcházejí ihned domů.
- Pokud žáci čekají na odpolední vyučování, soustředí se do vestibulu (vstupním prostoru), kde ukázněně vyčkají začátku hodiny. V případě vhodného počasí mohou jít před školu při dodržení stejných pravidel jako při pobytu venku o velké přestávce.
- Po skončení vyučování žáci ihned opustí budovu školy i prostor před školou.
- Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu TU, vyučujícího opustit budovu školy.
- Výjimku mají v polední přestávce žáci stravující se doma – je nutný písemný souhlas rodičů v žákovské knížce; platí pouze pro žáky 2. stupně.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem).
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, v odůvodněných případech mohou být zkráceny na 5 minut, velká přestávka trvá od 9,40 do 10,00 hod. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.
- Po zazvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny potřeby pro nastávající hodinu (zejména žákovskou knížku, psací a rýsovací potřeby, sešit, učebnici apod.). Přicházejícího vyučujícího zdraví žáci povstáním. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to žákovská služba vedení školy a v její nepřítomnosti v kanceláři školy.
- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje. Po skončení vyučování žáci uklidí místnost, ve které se učili.
- Do odborných učeben, které nejsou kmenovými učebnami tříd, vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou od začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů, s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.

- Žák pravidelně nosí do školy žákovskou knížku, kterou předkládá na vyzvání vyučujícímu. Zapomenutí žákovské knížky nahlásí vyučujícímu příslušného předmětu a TU. Žákovskou knížku udržuje v čistotě a pořádku. **Při ztrátě nebo poškození žákovské knížky bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.** O ztrátě žákovské knížky žák neprodleně informuje TU. **O vydání duplikátu žákovské knížky, který je zpoplatněn, žádá zákonný zástupce písemnou formou.**
- Na začátku školního roku si zvolí žáci ve spolupráci s třídním učitelem **třídní samosprávu** ve složení starosta třídy, jeho zástupce a pokladník. Třídní učitel může určit další členy této samosprávy.
- Tato samospráva předkládá třídnímu učiteli návrhy na zlepšení práce ve třídě, na výlety a společné akce třídy, pomáhá svým spolužákům při učení, napomáhá třídnímu učiteli při řešení výchovných problémů ve třídě.
- Zastupuje třídu při jednáních s třídním učitelem nebo vedením školy.
- V každé třídě jsou třídním učitelem vždy týden dopředu a zpravidla na dobu jednoho týdne stanoveny **žákovské služby**, které plní tyto povinnosti:
 - dbají na pořádek v učebně o přestávkách, i během vyučování,
 - dbají na čistotu tabule před zahájením vyučovací hodiny a na dostatek kříd,
 - hlásí v kanceláři školy případnou nepřítomnost vyučujícího v hodině,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - přináší a odnáší pomůcky vyučujícím (pokud není určeno jinak),
 - neprodleně ohlašují vyučujícímu zjištěné závady na zařízení v učebně

Rozdělení, střídání služeb a další pokyny určuje třídní učitel, při střídání služby dodržuje pravidlo, že v této činnosti se vystřídají všichni žáci třídy.

- Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy.
- Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu učitele k šatně nebo přímo do školní jídelny.
- Třídy jsou po skončení výuky uzamčeny.
- Žáci se podílejí na úklidu areálu školy.
- **Školní družina** je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech od 11.40 do 15.00 hodin. Školní družina je určena především pro žáky 1. až 3. ročníku.
- Činnost vychovatelky ŠD začíná v 11,40 hod. v jídelně, spolupracuje s dozorem a odvádí žáky do družiny.
- Činnost družiny se řídí plánem práce a probíhá hlavně v učebně ŠD ve 2. patře hlavní budovy. Podle povahy činnosti může probíhat i v jiných učebnách nebo venku. Při činnosti venku oznámí před odchodem vychovatelka místo a čas pobytu řediteli, zástupci ředitele nebo v kanceláři.
- **Obědy ve školní jídelně** jsou vydávány přihlášeným žákům od 11.40 do 13,45 hodin. Na oběd žáci docházejí v doprovodu učitele. Žáci mají zakázáno chodit na oběd o malých přestávkách. Ve školní jídelně se řídí pokyny učitelů vykonávajících dohled. V jídelně dodržují pravidla slušného stolování. Žáci jsou řádně přezuti. Školní jídelna zajišťuje jedno hlavní jídlo (oběd) pro žáky a zaměstnance školy. Dle zřizovací listiny zajišťuje stravování cizích strávníků. Doba vydávání oběda pro cizí strávníky je od 10,45 do 11,30 hod.
- Jídlo podávané v talířích a miskách konzumují žáci i zaměstnanci v jídelně. Ovoce, oplatky nebo balené nápoje podávané k obědu si mohou strávníci odnést z jídelny.

3.2. Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo informačního lístku s návratkou.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání (2. a 3. třída) a lyžařský výcvik (7. třída). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

3.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku) třídnímu učiteli nejpozději v den návratu žáka do školy. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (viz Metodický pokyn k jednotnému postupu při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (MŠMT č.j. 10 194/2002-14).
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započítáním:
 - **z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího (se souhlasem TU),**
 - **z jednoho až dvou dnů třídního učitele,**
 - **ze tří a více dnů ředitele školy, který určí náhradní způsob vzdělávání žáka.**
- V době vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce s náležitostmi dle vzoru na webu školy. Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo e-mailem nebudou akceptovány.
- Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání při plnění povinné školní docházky.
- Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při podezření na zanedbávání školní docházky **je škola povinna informovat** orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) v místě bydliště dítěte.
- **Je nutné, aby si rodiče uvědomili, že mohou žáka omluvit jen ze závažných zdravotních nebo rodinných důvodů, aby působení rodiny a školy v oblasti docházky do školy bylo jednotné. Tato povinnost vychází také ze školského zákona č. 561/2004 Sb. § 22 odst. 3, kde je uvedena povinnost rodičů posílat žáka do školy pravidelně a včas.**
- Při ztrátě zájmu o nabízené služby **nepovinného předmětu** je možné **odhlášení jen ke konci pololetí.**

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají.
- Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách se může větrat pomocí ventilace, kterou žák nesmí zcela vyklopit. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken.
- Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, s nimiž byli seznámeni. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v evidenci úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany
 - škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování) a zohlední je při hodnocení chování na vysvědčení;

- v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP, a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou;
- dojde-li k podezření, že šikánování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

5.1. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Lavice musí být prázdná pro úklid. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi ani žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.
- Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu. Při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou.
- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- Projevy vandalizmu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

5.2. Pravidla pro používání šatních skříněk

- Šatní skříňky jsou určené k odkládání svrchního oblečení, obuvi a cvičebního úboru. Nejsou určené k odkládání učebnic a sešitů.
- Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem před vyučováním do 7.55 hod. a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skříňky škola neodpovídá za ztrátu věcí.
- Při ztrátě klíče zapůjčí škola náhradní klíč po dobu výroby duplikátu, který bude hradit žák (zákonný zástupce).
- Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- V případě úmyslného poškození skříňky hradí viník náklady na opravu.
- Žák je povinen otevřít skříňku zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).
- Před zimními a hlavními prázdninami žáci vyklidí skříňky a nechají je otevřené pro provedení úklidu.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ

A: Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být :
 - jednoznačné
 - srozumitelné (formulace vzhledem k žákovi)
 - srovnatelné s předem danými kritérii
 - věcné
 - všestranné
3. Jednou z forem hodnocení je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
4. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu (chování) žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - na třídních schůzkách a konzultacích o prospěchu a chování
 - případně na požádání zákonnými zástupci žákaV případě mimořádného zhoršení prospěchu (chování) informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
6. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku příslušného vzdělávacího programu (ŠVP, Základní škola).
7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání.
9. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru průběžné klasifikace za příslušné období.
10. Při hodnocení a klasifikaci bere učitel v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka - vliv rodinného či sociálního zázemí nebo aktuální zdravotní stav.
11. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží se k tomu, jaké pokroky žák udělal vzhledem ke svým vzdělávacím předpokladům, tedy jak se zlepšil či zhoršil.
12. Klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka neovlivňuje jeho chování při výuce.
13. Ředitel školy je povinen dbát na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
14. Případy zhoršeného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
15. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení žáka na 1. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení.
16. Žák může být v některém předmětu hodnocen slovně dle dále uvedených „Zásad pro používání slovního hodnocení“. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

17. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími takto hodnocených předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě:
- přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce
 - pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
18. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka. Dále připraví návrhy a podklady pro umožnění opravných zkoušek, pro klasifikaci v náhradním termínu apod.

➤ **Hodnocení žáka na konci klasifikačního období**

Vydávání vysvědčení

Na konci každého pololetí (klasifikačního období) se vydává žákovi vysvědčení. Pokud žák koná opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2.pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
2. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 –chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
3. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4. Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
5. Pokud je pro hodnocení žáka v některých předmětech určen náhradní termín, na vysvědčení vydaném na konci pololetí se „celkové hodnocení“ neuvádí.

V případě úplného nebo částečného slovního hodnocení platí pro celkové hodnocení žáka stejný výstup, tj. výše uvedené 3 varianty. Vyučující posoudí, kterému klasifikačnímu stupni odpovídá širší slovní hodnocení a podle toho bude stanoveno výstupní celkové hodnocení.

Další pravidla

1. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně jeden měsíc před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují a na vysvědčení je uvedeno „nehodnocen“.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

➤ **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Formou komisionální zkoušky se provádějí :

- **opravné zkoušky**
- **přezkoušení žáka** v případě, že zákonný zástupce projevil pochybnost o správnosti klasifikace a požádal o přezkoušení
- **přezkoušení žáka** v případě, že žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 150 a více hodin a vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádá ředitele školy o doplňkové přezkoušení žáka před komisí
- **přezkoušení žáka** v případě odložené klasifikace
- **posouzení, zda žák může při postupu do vyššího ročníku vynechat ročník**
- **zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí.**

Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji :

- a) předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.

O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Žák může vykonat v jednom dni zkoušku jen z jednoho předmětu.

Přezkoušení žáka

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti klasifikace na vysvědčení, může požádat ve lhůtě tří pracovních dnů od vydání vysvědčení o přezkoušení. To se koná formou komisionální zkoušky v nejbližším termínu od doručení žádosti. Termín stanovuje, po dohodě s rodiči, ředitel školy. V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.
2. Pokud žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 150 a více hodin, může vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádat ředitele školy o dodatečné přezkoušení žáka před

komisí. O přezkoušení může požádat i vyučující předmětu, ve kterém, pro vysokou absenci žáka, nemá dostatek podkladů pro klasifikaci.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Opravná zkouška

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

Ze závažného důvodu může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

➤ Stupně klasifikace při hodnocení prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni :

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro hodnocení jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a zohledněním vzdělávacích a osobnostních předpokladů žáka.

Základní obecné vymezení jednotlivých stupňů klasifikace

kritéria hodnocení	stupeň klasifikace				
	1 výborný	2 chvalitebný	3 dobrý	4 dostatečný	5 nedostatečný
<i>Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami</i>	bezpečně ovládá	ovládá	v podstatě ovládá	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	uvažuje samostatně	menší samostatnost v myšlení	myšlení nesamostatné	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Vyjadřování myšlenek</i>	výstižné a poměrně přesné	celkem výstižné	nedovede se přesně vyjádřit	vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách
<i>Aplikace vědomostí při řešení úkolů</i>	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	dělá podstatné chyby, neskadno je překonává	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
<i>Píle a zájem o učení</i>	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	učí se svědomitě	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky	veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty

- Při klasifikaci výsledků ve těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty přiměřené jeho věku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty přiměřené jeho věku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, v podstatě neovládá základní učivo. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

- převahu praktického zaměření mají předměty praktických činností
- při klasifikaci předmětů praktického zaměření se v souladu se vzdělávacím programem hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Případná absence talentu či jeho menší míra je nahrazena zájmem a pílí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje s velmi malým zájmem, snahou a vztahem k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje snahu a zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

- převahu výchovného zaměření mají předměty občanská výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví

- při klasifikaci předmětů výchovného zaměření se v souladu se vzdělávacím programem hodnotí:
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Absence talentu je nahrazena pílí a snahou.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

➤ Zásady pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebedůvěru a sebevědomí žáka.

2. Sebehodnocení žáků je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
4. Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům.
5. Při sebehodnocení se žák učí chápat chybu jako přirozenou součást procesu učení.

B: Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel stanovených školním řádem. Tato pravidla se vztahují na chování žáků ve škole a při všech akcích pořádaných školou. Nehodnotí se chování žáka mimo školu v jeho osobním čase.

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli vyučujícími ve třídě a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení pravidel školního řádu

➤ Stupně klasifikace chování na vysvědčení

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení, chyby napraví a neopakuje je.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti pravidlům školního řádu, a to i méně závažných, případně se dopustí jednorázově závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemají patřičný účinek. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví spolužáků. Za závažný přestupek se vždy považuje šikana, neomluvená absence většího rozsahu (10 a více vyučovacích hodin), nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za šikanu.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se míjejí účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky, na atmosféru třídy, často i školy. Za závažný přestupek se opět považuje neomluvená absence 10 a více vyučovacích hodin. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

➤ **Výchovná opatření**

a) Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.

Udělení pochvaly (či jiného ocenění) se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka.

Pochvala na vysvědčení se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Pochvala třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za:
 - příkladnou práci pro třídu,
 - aktivní účast v soutěžích
 - aktivní účast a reprezentaci třídy a školy
 - dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování)
2. Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do žákovské knížky.

Pochvala ředitele školy

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za:
 - dlouhodobou příkladnou školní práci a chování,
 - úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách
 - za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy
 - za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí
2. Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován dopisem ředitele školy.

Mimořádné ocenění ředitele školy

1. Za zcela výjimečné úspěchy a skutky může být žákovi uděleno mimořádné ocenění.
2. Návrh na udělení mimořádného ocenění dává třídní učitel za:
 - vynikající prospěch (samé výborné); žák musí být zároveň svým chováním a vystupováním vzorem pro ostatní žáky,
 - mimořádný úspěch v soutěžích na krajské či celostátní úrovni
 - mimořádné skutky ve školním i mimoškolním prostředí
3. Třídní učitel navrhuje mimořádné ocenění na pololetní nebo závěrečné pedagogické radě.

Ve zvlášť odůvodněných případech (např. statečný čin při záchraně lidského života či majetku značné hodnoty) mohou udělit žákovi pochvalu či jiná ocenění orgány samosprávy či ministr školství České republiky.

b) Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření předcházejí před snížením stupně z chování na konci příslušného pololetí.

V jednom klasifikačním období (čtvrtletí) lze uložit každé opatření k posílení kázně **vícekrát**. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je průběžně, nejpozději však po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka.

Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za:
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení žákovské knížky a pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu
2. Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky.

Důtka třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za:
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu
2. Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky, popřípadě dopisem třídního učitele.

Důtka ředitele školy

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za:
 - opakované přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné
 - za jeden hrubý přestupek proti školnímu řádu (např. neomluvená absence menšího rozsahu, nevhodné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy apod.)
2. Ředitel školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitel školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitele školy.

C: Zásady pro používání slovního hodnocení

1. Slovní hodnocení se může použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají příslušným školským poradenským zařízením (PPP, SPC) diagnostikovanou vývojovou poruchu učení nebo chování. Slovní hodnocení se použije pouze v předmětech, kde se diagnostikovaná porucha promítá. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. V ostatních případech bude použito klasifikačních stupňů.
2. Slovní hodnocení žáků může použít vyučující libovolného vyučovacího předmětu na základě souhlasu zákonných zástupců žáků a souhlasného stanoviska k žádosti, kterou vyučující předloží řediteli školy, tato žádost bude projednána na poradě vedení školy. V tomto případě bude slovní hodnocení pouze doplňkem klasifikace a na vysvědčení bude žák hodnocen klasifikačním stupněm.
3. Při stanovování slovního hodnocení žáka se vychází zejména z následujících kritérií:
 - výsledky vzdělávání žáka v daném předmětu včetně odůvodnění hodnocení
 - hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
 - možnosti dalšího rozvoje žáka
 - doporučení, jak předcházet případným neúspěchům, jak je překonávat
4. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
5. V případě slovního hodnocení či kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude škola pro účely celkového hodnocení žáka na vysvědčení i pro stanovení průměrného prospěchu žáka vždy převádět slovní hodnocení do klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |

5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

D: Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Pro získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka využívá učitel zejména tyto prostředky:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka
 - komunikace učitel – žák
 - průběžné ověřování výsledků vzdělávání
 - průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různé druhy individuálních zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
 - analýza výsledků různých činností žáka, např. zapojení do projektů, výsledky skupinové práce
 - sebehodnocení žáka
 - konzultace s ostatními učiteli
 - konzultace s pracovníky pedagogicko- psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.
Výjimka je možná jen v případě žáků:
 - zařazených do podpůrného programu
 - s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kdy tento způsob zkoušení je doporučen ve zprávě psychologa
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, v případě předmětů s hodinovou týdenní dotací nejpozději do 14 dnů.
5. Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, jsou zapsány v žákovské knížce.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci s výjimkou žáků 9. ročníku konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogu a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu dlouhodobé nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
12. Výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
13. Pokud žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 150 a více hodin, může vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádat ředitelku školy o dodatečné přezkoušení žáka před komisí.

E: Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. V tělesné výchově při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků schválila pedagogická rada dne 23. 5. 2018 a školská rada dne 1. 11. 2018 .

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků je platný od 25. 5. 2018.

V Karolince 22. 5. 2018

Mgr. Petr Šrámek
ředitel školy

