

**Základní škola a Mateřská škola Karolinka, Kobylská 250,
756 05 Karolinka**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU**

Č.j. :	ZŠ 126 /2016
Vypracoval:	Mgr. Petr Šrámek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Šrámek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 9. 2016

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Karolinka podle ustanovení § 123, odstavec 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na oddělení školní družiny ve výši **600 Kč na školní rok** (60 Kč měsíčně).

Celá částka je rozdělena do dvou splátek :

za období **září – prosinec 240,- Kč do 30. 9.** příslušného školního roku

za období **leden - červen 360,- Kč do 31. 1.** příslušného školního roku

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

1. Výše úplaty

Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období ředitel školy. Úhrada se platí buď **hotově přímo vychovatelce** nebo **hospodáře školy** na základě **příjmového dokladu** nebo **převodem na účet školy** u Komerční banky a.s., č. ú. **6751570247/0100** s uvedením variabilního symbolu (**rodné číslo žáka**).

- Měsíční výše úplaty, kterou je plátce povinen uhradit, není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce účastní činnosti družiny.
- Pro období od 1. 9. do 30. 6. činí měsíční výše úplaty **60,- Kč na 1 žáka**.
- Ředitel školy je oprávněn změnit výši úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Pokud ke změně dochází v průběhu období, na které již byla dříve rozhodnutím ředitele školy výše úplaty stanovena, bude změna výše úplaty zveřejněna do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci se změněnou výší úplaty.

2. Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je:

- příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, dávek v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Sankce při neuhrazení úplaty, vrácení úplaty

- a) Nebude-li úplata za ŠD uhrazena do jednoho měsíce po určeném termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.
- b) Vrácení úplaty, bude provedeno na základě písemné žádosti plátce v případě, že žák před začátkem měsíce ukončí docházku do školní družiny nebo bude na daný měsíc omluven a neúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti družiny.

5. Stanovení výše úplaty a podmínky úplaty v zájmovém kroužku ŠD

- a) Úplata za zájmové kroužky je splatná předem, platí se zpravidla 2 x ročně. Pokud za žáka není zaplacen poplatek do určeného termínu, je jeho přihláška do zájmového kroužku neplatná.
- b) Výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky je stanovována na základě kalkulace pro danou zájmovou činnost.
- c) Při stanovení výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky ŠD se vychází z výše skutečných výdajů, z celkové délky, náročnosti a z dalších podmínek realizace (např. spotřeba materiálu, **počet žáků** apod.)
- d) Nárok na vrácení úplaty za zájmový kroužek vzniká pouze v případě, dojde-li k odhlášení žáka ze zájmového kroužku ze závažných důvodů (např. změna bydliště, zdravotní stav). Z úplaty je vrácena jen poměrná část.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016

.....
Mgr. Petr Šrámek
ředitel školy

Příloha: vzor žádosti o úpravu výše úplaty (snížení nebo prominutí) za zájmové vzdělávání ve školní družině

Žádost o úpravu výše úplaty (snížení nebo prominutí) za zájmové vzdělávání ve školní družině

dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a) vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

I. Údaje o žadateli – plátcí úplaty

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

.....

II. Údaje o dítěti – účastníku zájmového vzdělávání ve školní družině

Jméno a příjmení:

Datum narození: Třída:

Trvalé bydliště:

Jméno a příjmení:

na období od: do:

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

V Karolince dne: Podpis žadatele:

Příloha žádosti: Kopie oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – sociálního příplatku vystavené úřadem práce – pracovištěm státní sociální podpory