

Základní škola a Mateřská škola Karolinka

Výroční zpráva o činnosti základní školy
za školní rok 2022 - 2023



Zpracoval: Mgr. Milan Minarčík, ředitel školy
Č. j.: ZŠ/MŠ 155/2023

Úvodem

Ohlédnutí za školním rokem 2022/2023 v ZŠ a MŠ Karolinka

V základní škole: Se začátkem nového školního roku jsme pokračovali v realizaci projektu č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021924 - „Výzva č. 80 - ZŠ a MŠ Karolinka“. Do mateřské školy jsme přijali školního asistenta, otevřeli volnočasové školní kluby. Žáci mohli zdarma po celý školní rok navštěvovat čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce – v angličtině a od druhého pololetí i v ruštině. Díky projektu další rok ve škole fungoval žákovský parlament, který zasedal téměř každý týden a zabýval se potřebami žáků ve škole. Vzájemnou spoluprací se nám podařilo zlepšit klima - podmínky ve škole. Žákovský parlament po mnoha letech změnil zvonění, naplánoval, připravil a spolu s pedagogy realizoval projektové dny – Den Země, Den bez tašek a Zelený den. Za odměnu členové parlamentu absolvovali exkurzi do Ostravy – Vítkovic, kde navštívili Svět techniky a zúčastnili se prohlídky národní kulturní památky Dolní oblast Vítkovice s výstupem na Bolt Tower. Další aktivitou projektu byly projektové dny v mateřské škole, kde se děti naučili pracovat s pedigem. V rámci volnočasových aktivit znovu žáci mohli od října navštěvovat kroužek Lego robotiky, šachový kroužek a sportovní hry. Podařilo se uskutečnit plavecký i lyžařský výcvik pro všechny skupiny žáků, jichž se týkaly. V rámci školní družiny se někteří žáci zúčastnili kurzu bruslení v resortu KAPKA ve Lhotě u Vsetína. K doplnění environmentální výchovy jsme se věnovali s žáky celé školy sběru, třídění a recyklaci odpadů při naší účasti na *Úklidu Česka*. V říjnu jsme měli ve škole projektový Jablíčkový den. V rámci preventivní programů jsme pro žáky realizovali besedy na téma *O nemoci AIDS, sexu, lásce a věrnosti*. Žáci sedmé třídy se v květnu zúčastnili adaptačního pobytu ve Vsetíně – Semetíně *LIDÉ – VZTAHY – PŘÍRODA*. Děti s oblibou soutěží. Na škole proběhla recitační soutěž, kde naše žákyně uspěla ve vsetínském okrskovém kole a zúčastnila se pak i okresního kola. Naši žáci se zúčastnili olympiády v českém a anglickém jazyce, přírodovědného a matematického Klokana, Pythagoriády, Olympiády v českém jazyce i v dějepisu, Matematického klokana. I tento školní rok probíhala výborná spolupráce s Městskou knihovnou Karolinka. Třídy se zúčastnily besed – setkání se spisovatelkou (5. a 6. třída), spisovatelkou L. Rožnovskou (1. – 3. třída) a setkání s ilustrátorem Adolfem Dudkem (1. – 4. třída). První třída absolvovala Knihovnickou lekci a Pasování na čtenáře. Masarykovu knihovnu ve Vsetíně

navštívila 7. třída, kde se účastnila programu *Komiksové pověsti Valašska a Humor v literatuře* (9. třída). Sedmá třída také navštívila Zvonici na Soláni, kde měli program *Pověsti z okolí, kultura a sport na Valašsku*. Na zámku Vsetín se žáci 6. třídy zúčastnili besed *Od pračlověka k archeologii*, žáci 2., 3. 4. a 5. třída pak programu *Vánoce*. V letošním roce se žáci naší školy vypravili i za hranice naší republiky a to do vánoční Vídně, kde si mohli prohlédnout historické centrum i s vánočními trhy. Sedmá třída před vánočními navštívila Olomouc – Pevnost poznání. Velmi oblíbené jsou pro žáky *Povinné výuky v dílnách*, které pro nás realizuje SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín ve svých prostorách na Bobrkách, kde si žáci 8. třídy mohli vyzkoušet některá z řemesel jako je instalatér, automechanik, zedník, elektrikář či kovář. Žáci osmé třídy si letos poprvé vyzkoušeli Krajskou matematickou soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ. Jako každý rok, tak i letos proběhla pro žáky 4. a 5. třídy dopravní výchova. Žáci se zúčastnili sportovních soutěží – kopané, florbalu, volejbalu, vybíjené, basketbalu a Poháru rozhlasu. Vybraní žáci 8. a 9. třídy nás reprezentovali v Okresním přeboru škol v šachu. Všichni žáci naší školy mohli shlédnout divadelní představení. Pro žáky prvního stupně to byla *Nová dobrodružství veverka Zrzečky*, žáci druhého stupně se podívali na *Divadelní cestopis*. Žáci 9. třídy se zúčastnili festivalu *Jeden svět*, kde shlédli vybraný dokumentární film. V závěru roku naši celoroční výuku mimo školu podpořily exkurze do Štramberka (1. – 4. třída), do Archeoskanzenu v Uherském Hradišti (5. třída), do Olomouc (6. třída), do Jeseníků (9. třída). Doplňme ještě, jak se změnila budova a okolí. Podařilo se díky zřizovateli (Město Karolinka) dokončit výměnu oken v nejvyšším podlaží, a také přístupové cesty a plochy v areálu školy jsou po aktuální rekonstrukci mnohem pěknější a lepší. V prostorách u hřiště vznikla pro nás nová venkovní učebna. Brzy zde budou i nové vyvýšené záhony pro výuku pracovních činností. Dále provádíme obměnu školního nábytku, plně využíváme renovované školní dílny, kde jsme uvedli do provozu 3D tiskárnu s počítačem. Jednotlivé součásti informační infrastruktury (server, síťové prvky apod.) jsme nahradili novými. Doplňujeme tablety a pořizujeme nové stavebnice - poslouží k výuce nové informatiky.

V mateřské škole: Proběhly exkurze do sklářského muzea, Lyžařský kurz ve středisku Velké Karlovice, Projektový den polytechnického vzdělávání, Práce s pedigem, výlety, dětská vystoupení – Vánoční, lednové, májové..., setkání s rodiči, koncerty a divadelní představení – *Barborka*, *Kouzelníci*, představení ZUŠ. Dále tradiční Mikuláš, karneval, vynášení Morény, fotbalový trénink, měření zraku, fotografování, hledání pokladu, Malá olympiáda pohybu, vystoupení tanečního kroužku, rozloučení a pasování na školáky... a řada dalších akcí.

Publicita všech projektů a akcí je dostupná na www.zskarolinka.cz (Publicita, FCB).

Výroční zpráva

Charakteristika školského zařízení

Základní škola a Mateřská škola Karolinka, Kobylská 250, 756 05 Karolinka

Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka

Právní forma školy – příspěvková organizace od 1. 1. 1995, IČO : 60 99 04 31

Ředitel školy: od 1. 8. 2020 Mgr. Milan Minarčík

Zástupce ředitele: od 1. 8. 2020 Mgr. Martina Bierská

Kontakt na zařízení - tel.: 571 450 715, tel/fax: 571 450 760

E-mail: zskarolinka@vs.inext.cz

Datová schránka: 69r7ry9

Jména pracovníků pro informace: Eva Zbránková, Marie Pekařová

Datum zařazení do sítě: 22. 3. 1996

Poslední aktualizace v síti: 1. 10. 2016

Identifikační číslo ředitelství v síti škol: 600 150 135

Obor vzdělání: 79-01-C/01

Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity:

Základní škola – 346 žáků

Mateřská škola – 72 dětí

Školní družina – 50 žáků

Školní jídelna základní školy – 1000 jídel

Základní údaje o škole a součástech, které sdružuje, průběžná naplněnost

Základní škola, 9 tříd - 210 žáků

Mateřská škola, 3 třídy - 51 dětí

Školní družina, 2 oddělení - 50 žáků

Školní jídelna, průměrně pravidelný odběr: 180 obědů žáci ZŠ + 50 dětí MŠ + 170 CS

Rada školy

Rada školy pracuje rok od července 2024 v novém, doplněném složení:

Členové rady

p. Martin Šimák – za zřizovatele

p. Ivana Koňářiková – nově, za zřizovatele

p. Mgr. Karin Davídková – za zaměstnance

p.uč. Dana Vachalová – za zaměstnance

p. Mgr. Jiří Krestýn – za zákonné zástupce žáků (rodiče)

p. Michal Orság - za zákonné zástupce žáků (rodiče), předseda rady

Vzdělávací program školy

Ve všech ročnících ZŠ se vyučovalo podle vlastního ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro život“
Nepovinné předměty: Náboženství – zajištěno externím učitelem. **Zájmové kroužky:** Florbal, Lego robotika. A další čtyři tzv. kluby (kroužky), v rámci mimoškolní výchovy.

V souvislosti s výukou byl celoročně realizován Národní plán doučování, v rámci Národního plánu obnovy, Výzva č. 80 pro ZŠ a MŠ, také Šablony III. pro MŠ a ZŠ.

Údaje o pracovnících základní školy

Škola (ZŠ+MŠ) měla fyzicky 41 zaměstnanců, z toho 26 pedagogických pracovníků, učitelů, vychovatelů, pdg.as., včetně tzv. snížených úvazků. Na konci školního roku k 31.8.2023 nastoupila nová paní učitelka přírodovědných předmětů + školní psycholožka a současně sociální pedagožka. Škola má vlastního logopeda – speciálního pedagoga, kvalifikované asistenty, vychovatele i učitele, školního psychologa. Externě na malý snížený úvazek pracovala pouze učitelka hudební výchovy a učitelka náboženství.

Pro výkon specializovaných činností jsou pedagogové kvalifikováni (ICT koordinátor a výchovná poradkyně). Pokračovalo a dokončeno bylo distanční studium v rámci projektů – příprava na revizi ŠVP (koordinátor tvorby ŠVP, koordinátor změny), nově ke studiu bude nastupovat po 31.8.2023 ICT koordinátor, nový metodik prevence sociálně patologických jevů, také EVVO koordinátor. Hrazeno projektem (Šablony, DVPP).

Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů

Požadovaný stupeň vzdělání mají **všichni** pdg pracovníci, učitelé ZŠ i MŠ, vychovatelé, asistenti. Učitelé ZŠ mají **úplné vysokoškolské vzdělání pdg směru**. Učitelé MŠ **úplné střední odborné pdg vzdělání**. Asistentka pedagoga (v ZŠ) má vyšší odborné vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Vychovatelé mají střední odborné vzdělání pedagogického směru. Učitelka hudební výchovy má vyšší odborné vzdělání s pdg způsobilostí (DiS, konzervatoř – VOŠ). Učitelka náboženství vzdělání v oboru - a pověření.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Byl sestaven a realizován plán DVPP, stanoveny hlavní cíle:

- Všichni pedagogičtí pracovníci naší školy budou kvalifikováni k výkonu svého povolání, nebo se k vykonávání pedagogické činnosti budou připravovat v odpovídajícím vzdělávacím programu.
- Všichni specializovaní pracovníci budou mít absolvovaný odpovídající specializační kurz.
- Podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy.
- Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií do výuky.

Všichni zaměstnanci pdg úseku byli zapojeni do vzdělávání (online i prezenčně), cíle šk. roku: podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy. Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií do výuky. Podporovat vzdělávání asistentů pedagoga v oblasti práce s žáky se SVP. Podporovat vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti práce s žáky se SVP. Ve školním roce 2022/2023 (5.12.2022) dokončil PP studium k výkonu specializované činnosti – Koordinátor školního vzdělávacího programu.

Předmět	Počet kurzů	Forma	Zaměření, rozsah	Financování	Absolvovali
ICT	1	skupinová	Bakaláři – matrika, TK, Komens Zář 2022	Zástupkyně ředitele - zdarma	sborovna
Matematická gramotnost	1	prezenční mimo školu	Setkání učitelů matematiky druhého stupně ZŠ zaměřené na matematickou gramotnost 20.10.2022	V rámci projektu KAP zdarma	OC
Pedagogika	1	webinář	Třídnické hodiny smysluplně 11.1.2023	ZŠ - Učitelnice	AO
Řízení projektů	2	webinář	ŠKH – Šablony konzultace hromadná 10.2.2023, 23.3.2023	NPI - zdarma	MB
Pedagogika	1	prezenční mimo školu	Školní zralost 2.3.2023	ZŠ - Ing. Pavel Bundil, vzdělávací agentura KPS Vsetín	KD
Profesní rozvoj	1	prezenční mimo školu, on-line	Wellbeing v praxi 16. – 23.3.2023	ZŠ	AO
Čtenářská gramotnost	1	prezenční mimo školu	Skupinová intervize ČJL – Máme rádi sloh 21.3.2023	NPI – zdarma	AO
ICT	1	webinář	Google Workspace pro vedoucí pracovníky 12.4.2023	ZŠ – Edugo solutions, s.r.o.	MM (Ř)
Management	1	prezenční mimo školu	Řízení a rozvoj školy 18. 4. 2023	ZŠ - Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	MB
Výchovné poradenství	1	webinář	Sebepečkování a sebevražedné jednání u dospívajících a jejich prevence 26. 4. 2023	NPI - zdarma	MB

Management	1	prezenční mimo školu	Setkání ředitelů základních škol 30. – 31. 3. 2023	ZŠ - Ing. Pavel Bundil, vzdělávací agentura KPS Vsetín	(Ř), ZŘ
Pedagogika	1	webinář	Jak na slovní hodnocení 25. 5. 2023	Učíme se společně - zdarma	AO
Pedagogika	1	webinář	Sebehodnocení 7. 6. 2023	Učitelnice - zdarma	AO

Vzdělávání ostatních pracovníků

Vzdělávání ostatních pracovníků (akce probíhaly online i prezenčně) – vzdělávání bylo zaměřeno na oblast ekonomiky a účetnictví, spisové služby - a na oblast školního stravování a hygieny, nakládání s odpady. Účastníci: ekonomka, pokladní, vedoucí školní jídelny.

Výsledky výchovy a vzdělávání - vyhodnocení plnění cílů ŠVP

ŠVP byl plněn. V průběhu celého roku se připravovala inovace ŠVP (aktualizace), proběhlo školení na INSPIS ŠVP, byl vypracován nový učební plán a obsahová náplň předmětu Informatika (tzv. “nová informatika”), k 1.9.2023. Výchovná a vzdělávací činnost škol obsahovala také realizaci Národního plánu obnovy (NPO), doučování žáků, agendu podle metodik MŠMT po Lex Ukrajina. V rámci zavedení formativního hodnocení + slovních komentářů ke známám (v Bc.), se dostávalo rodičům i žákům lepší zpětné vazby. Konzultace a třídní setkání probíhaly klasicky.

Hodnocení výchovného poradenství ve škole - 2022/2023

Ve školním roce 2022/2023 jsme poskytovali speciální péči 21 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (3 žáci s PO 3, 16 žáků s PO 2, 2 žáci s PO 1), 9 žákům byla zajištěna speciální péče formou předmětu speciální pedagogické péče, jednomu žákovi byla poskytována pedagogická intervence formou doučování, ve třech třídách pracovaly tři asistentky pedagoga. Při hodnocení žáků se SVP vycházeli vyučující z doporučení školského poradenského zařízení, obecných zásad práce s individuálně integrovanými žáky. Všichni rodiče žáků se SVP 1. - 3. stupně byli informováni o formách péče, která je poskytována jejich dětem. V této oblasti péče jsme spolupracovali s KPPP Zlín pracovištěm Vsetín a Valašské Meziříčí, SPC Zlín – Středová, SPC pro žáky s vadami řeči Valašské Meziříčí. Výchovné a výukové problémy jsme řešili dle závažnosti na úrovni: žák - rodiče - TU - VP / ZŘŠ, ŘŠ/, OSPOD, s některými rodiči žáků s rizikovým chováním proběhla jednání.

Žákům 9. třídy jsme předávali průběžně informace o možnostech studia na SŠ (odkazy na www stránky, společné vyhledávání informací v hodinách VZ, žáci 8. a 9. třídy navštívili burzu škol ve Vsetíně). V prosinci 2022 se uskutečnila informační schůzka k přijímacím zkouškám pro rodiče žáků 9. třídy, v lednu a únoru probíhaly konzultace k přihláškám na SŠ (rodiče, žáci), vytištění přihlášek. Ve školním roce 2022/2023 si žáci 9. třídy mohli podat 2 přihlášky ke studiu ve SŠ, přijímacích zkoušek se zúčastnilo 22 žáků z 9. třídy. Všichni žáci z 9. třídy byli přijati. Dvě žákyně byly přijaty na SUPŠ, jedna žákyně byla přijata na gymnázium, deset žáků bylo přijato na SOŠ do učebních oborů bez přijímacích zkoušek, 17 žáků bylo přijato na SŠ, SOŠ na obory s maturitou.

V měsíci dubnu proběhl zápis do prvního ročníku. Zápis do 1. r. k základnímu vzdělávání byl proveden u 16 žáků, šesti dětem byl udělen odklad školní docházky a jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Činnost výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství byla zaměřena na monitorování a intervenci pro žáky a jejich zákonné zástupce v případě výchovných, vzdělávacích i jiných problémů (návrhy na vyšetření v PPP nebo jiná odborná šetření). **V oblasti kariérového poradenství** byla činnost výchovného poradce zaměřena na akce týkající se: profesní orientace, informační a poradenské pomoci pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce. Evidence přihlášek a zpracování výsledků přijímacího řízení. Zlepšení komunikace školy a rodiny (konzultační hodiny), online, prostřednictvím informačních schůzek, nástěnek a webových stránek školy byly vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům podávány informace spojené s přijímacím řízením.

Logopedická prevence pro děti mateřské školy a žáky 1. třídy byla zaměřena na průpravná cvičení (dechová, fonační, artikulační) a nápravu správné výslovnosti jednotlivých hlásek. Reedukaci prováděla Mgr. Karin Davídková. (V mateřské škole pracuje, jako logopedická preventistka, p. uč. Kristýna Eggerová, což vedlo k vymizení výskytu mnohočetné patlavosti.)

Prevence sociálně patologických jevů - z důvodu dlouhodobé nemoci školního metodika prevence, jeho funkci zastupovala výchovná poradkyně: Mgr. Martina Bierská. Byl realizován Minimální preventivní program. Byl splněn cíl využívat služeb psychologického poradenství a spolupracovat s KPPP Vsetín; rozvíjet poradenské služby prostřednictvím výchovného poradce, prohlubovat spolupráci s nízkoprahovým centrem Archa, Most, Cyrillos, ACET, preventivně informační skupinou PČR (zajišťující preventivní programy zejména pro žáky), s HZS; realizovat program etické výchovy; motivovat žáky i pedagogy, vytvářet pozitivní klima ve třídách, předcházet výchovným problémům a

rizikovým jevům; vzdělávat pedagogy školy v oblasti prevence, zapojit je do systému preventivních činností; zajistit další sebevzdělání v oblasti prevence, účastnit se konferencí zaměřených na novinky v oblasti prevence; monitorovat a neodkladně řešit záškoláctví, minimalizovat počty neomluvených hodin; zaměřit se na problematiku kyberšikany a kyberprostoru.

Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity a akce školy: plavecký a lyžařský kurz. Plavecký kurz i lyžařský kurz byl úspěšně a plně realizován. **Mimoškolní činnost - akce školní družiny:** Školní družina, odpolední provoz, pracovala ve dvou odděleních - třídách, s kapacitou 50 žáků. Její činnost proběhla v plném rozsahu podle plánu. **Spolupráce ZŠ a MŠ:** Informace o MŠ jsou nepovinnou částí této výroční zprávy základní školy. Mateřská škola má zpracováno každoroční interní výroční zprávu. Ta je k dispozici u ředitele MŠ a ZŠ.)

MŠ: Od 1. 9. 2011 byla sloučena základní a mateřská škola do jednoho subjektu. Sídlíme ve společné budově. Vybudováním nových prostor mateřské školy v budově ZŠ se kapacita zařízení zvětšila ze 46 míst na 72 míst. MŠ navštěvovalo 51 zapsaných dětí. Ve školním roce 2022/2023 bylo 14 přijatých, 9 dětí ukončených, 6 dětí s odkladem. Činnost MŠ probíhala dle plánu.

PR a komunikace: Základem komunikace byly nejprve funkční webové stránky s aktuálním zpravodajstvím. Nyní Bakaláři pro rodiče i žáky (klasifikace, Komens zprávy atd.). Od října 2021 funguje cloud Microsoft365 (dříve Office365). Od 12/2021 vydáváme dvakrát ročně přehledový článek do místního zpravodaje. Od srpna 2022 máme nový Facebook školy – zprávy z akcí, fotogalerie.

Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI: Nebyla prováděna.

Údaje o spolupráci s odborovou organizací – nepovinné informace: Na pracovišti existuje odborová organizace. Spolupráce s odborovou organizací je dána platnou Kolektivní smlouvou, která se každoročně aktualizuje. Vzájemná spolupráce a informovanost byla bez problémů.

Údaje o hospodaření školy - viz příloha č. 1

Závěrem

Uplynulý školní rok byl zejména ovlivněn zvýšenou péčí o duševní zdraví všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu. Je zaveden cloudový systém Office365. Proběhlo doplnění inventáře IT vybavení pro výuku nové informatiky od září 2023, financováno účelovou dotací na novou informatiku, doplňováno v rámci možností z dalších zdrojů. Byla účelně využívána dostupná IT technika. Byl vytvořen malý zápůjční fond repasované techniky. Byla zlepšena kvalifikační a věková struktura učitelského sboru. Byla celoročně využita nová učebna AJ v přízemí pracoviště – „domečku“. Byla inovována výuka cizího jazyka na 1. stupni. Bylo využito nové vybavení pro přírodovědnou učebnu. Bylo využito i zázemí pracoviště „domečku“, pro činnost partnerské ZUŠ Karolinka. Zvýšilo se využití e-třídní knihy a dalších modulů systému Bakaláři. V rámci systému Bakaláři (webová a mobilní aplikace) byl zaveden přístup pro všechny rodiče i žáky (od 4. ročníku + dle zájmu). Proběhlo školení pedagogů. Rodičům byl poskytována ředitelem školy podpora na dálku (ve všech věcech ICT, na vyžádání). Byly vyřešeny všechny podstatné netechnické, edukační problémy využívání počítačů při výuce, ať na straně učitelů, tak žáků a rodičů. Účastníme se projektů, jejichž publicita je na webu školy. Monitorujeme výsledky žáků v důsledku dlouhodobé distanční výuky - a připravili změny obsahu ŠVP. Zde všem školám značně situaci ztěžuje neustále měněný rámec a harmonogram na úrovni revizí RVP (hlavní kurikulární dokument). Probíhalo nové specializační studium pro učitele. Byly zavedeny nové školní kluby – kroužky – v rámci projektu – pro odpolední aktivity žáků. Bylo zajištěno financování z externích, projektových zdrojů, ukončeny Šablony III, návazně pokračují aktivity “IV.”, MAP, OP JAK. Byla provozována elektronická i klasická schránka důvěry, ustavena tzv. žákovská samospráva, dětský parlament. Využíváme nových vzdělávacích a projektových nabídek, například z nabídky NIDV, NPI, SYPO, MAP II/III, KAP /iKAP - v maximální možné míře, s ohledem na potřeby a reálný provoz školy. Pracujeme stále na zlepšování školního prostředí a dobrých vztazích. Zvládli jsme provést obnovu dalších dvou kabinetů, které byly v původním stavu z roku 1980-82. **Všem žákům, rodičům, zaměstnancům školy, externím spolupracovníkům – tímto děkujeme za jejich spolupráci a podíl na zvládnutí úkolů školního roku.**

Mgr. Milan Minarčík

razítko a podpis ředitele školy

Datum zpracování: 27.9.2023 (pdg rada)

Datum projednání a schválení ve Školské radě: 24.10.2023 (školská rada)

Příloha č. 1

Tabulka příjmů a výdajů ZŠ a MŠ Karolinka v roce 2022

Tabulka příjmů a výdajů ZŠ a MŠ Karolinka v roce 2022

Příjmy:

Dotace SP Zlín	22 322 561,00
Dotace MěÚ	3 900 000,00
transfer UZ 33063	349 068,83
transfer UZ 33086	116 300,00
DČ-strava	1 785 078,26
Žáci-strava	1 122 612,00
Zaměstnanci-strava	120 245,92
FKSP-strava	77 280,00
Úroky	47,11
Tělocvična	9 500,00
Úplata MŠ	143 150,00
Úplata družina	27 720,00
Jiný výnos	44 702,94
Příjmy celkem	30 018 266,06

Výdaje

Hrubé mzdy	16 771 474,00
OON	593 950,00
nemoc + karanténa	283 891,00
Zdravotní a sociální pojištění	5 650 594,00
Ostatní sociální výdaje	412 044,64
Pojištění	46 628,00
Potraviny	2 249 814,89
Školení, seminář, DVPP	22 330,00
Cestovné	28 505,00
Výdej děti,plavání	194 594,00
licence + SW+ servis PC	122 504,65
telefony, poštovné,internet	87 514,40
Provozní výdaje	912 852,46
DDHM, učební pomůcky	617 709,00
Opravy, revize	551 285,18
Elektrika	598 046,34
Voda	103 142,30
Teplo	665 926,84
Vedení účtu	7 255,00
Odpisy	97 460,00
Neuplatnitelné DPH,daně ,poplatk	25 907,64
Výdej celkem	30 043 429,34
Hospodářský výsledek	-25 163,28

V Karolince dne 14. 1. 2023

Vypracovala: Eva Zbranková

Ředitel: Mgr.Milan Minarčík

