

Základní škola a Mateřská škola Karolinka

Č. j.: ZŠ/MŠ 170/2021

Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2020 - 2021



Ve školním roce 2019-2020 a 2020-2021 absolvovali žáci a studenti v ČR většinu výuky v základních, středních, vyšších a vysokých školách distančním způsobem, často synchronní (online) výukou. Do škol nechodilo ve světě pravidelně v době pandemie COVID-19 asi 170 milionů dětí (podle odhadu UNICEF).

Zpracoval: Mgr. Milan Mínarčík, ředitel školy

Charakteristika školského zařízení

Základní škola a Mateřská škola Karolinka, Kobylská 250, 756 05 Karolinka
Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka

Právní forma školy – příspěvková organizace od 1. 1. 1995, IČO : 60 99 04 31

Ředitel školy: od 1. 8. 2020 Mgr. Milan Minarčík

Zástupce ředitele: od 1. 8. 2020 Mgr. Martina Bierská

Kontakt na zařízení - tel.: 571 450 715, tel/fax: 571 450 760

E-mail: zskarolinka@vs.inext.cz

Datová schránka: 69r7ry9

Jména pracovníků pro informace: Eva Zbránková, Marie Pekařová

Datum zařazení do sítě: 22. 3. 1996

Poslední aktualizace v síti: 1. 10. 2016

Identifikační číslo ředitelství v síti škol: 600 150 135

Obor vzdělání: 79-01-C/01

Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity:

Základní škola – 346 žáků

Mateřská škola – 72 dětí

Školní družina – 50 žáků

Školní jídelna základní školy – 1000 jídel

Základní údaje o škole a součástech, které sdružuje

Základní škola, 9 tříd, 212 žáků

Mateřská škola, 3 třídy, 64 dětí

Školní družina, 2 třídy, 50 žáků

Školní jídelna, průměrně pravidelný odběr 180 obědů (žáky ZŠ)

Rada školy

Rada školy končila mandát na podzim 2020, mandát byl prodloužen v důsledku centrálních opatření, nařízených státem kvůli pandemii COVID-19, do července 2021. Nové volby a jmenování proběhly –

a na období šk. roků 2021/2024 pracuje nová Rada školy, ve složení: Mgr. Bohumila Václavíková, Bc. Kristýna Minarčíková, Mgr. Karin Davidková, Dana Vachalová, Mgr. Jiří Krestýn, Michal Orság.

Vzdělávací program školy

Ve všech ročnících ZŠ se vyučovalo podle vlastního ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro život“
Nepovinné předměty: Náboženství – zajištěno externím učitelem – v důsledku KOVID opatření omezeno. **Zájmové kroužky:** Domácnost, Florbál, Lego-Mindstorms, v důsledku KOVID opatření omezeno, realizováno interními učiteli.

Údaje o pracovnících základní školy

Škola (ZŠ+MŠ) měla fyzicky 39 zaměstnanců, z toho 25 pedagogických pracovníků, učitelů, vychovatelů, pdg.as., včetně tzv. snížených úvazků. Na počátku školního roku 2020/2021 nastoupila nová učitelka cizích jazyků, s praxí, plně kvalifikovaná pro výuku AJ, NJ. Taktéž nová asistentka pedagoga, s praxí, s vyšším odborným vzděláním v oboru speciální pedagogiky. Na konci školního roku odešly dvě učitelky do starobního důchodu (jedna z prvního stupně, jedna z druhého stupně ZŠ). Následně byl přijat nový učitel 1. st. (s praxí) a nová učitelka 1. st. (s praxí). Škola má vlastního logopeda – speciálního pedagoga, kvalifikované asistenty, vychovatele i učitele. Externě na malý snížený úvazek pracovala pouze učitelka hudební výchovy a učitel náboženství.

Pro výkon specializovaných činností jsou pedagogové kvalifikováni (ICT koordinátor a výchovná poradkyně). Nově další distančně začínají studovat v rámci projektů – příprava na revizi ŠVP (koordinátor tvorby ŠVP) a zkvalitnění metodiky prevence sociálně patologických jevů (studium metodiků prevence).

Výrazně se snížil věkový průměr sboru, který nyní již reflektuje spíše celostátní statistický průměr 47-48 let. **Z hlediska genderu** je na devítitřídní základní škole pět mužů – třídních učitelů, v plném úvazku.

Složení sboru 2020-2021

Vedení školy:

Mgr. MM, ředitel školy a ICT koordinátor

Mgr. MB, statutární zástupce ředitele školy a výchovný poradce

LB, vedoucí učitelka mateřské školy

ZŠ (včetně ŠD):

Mgr. PK, učitelka 1. st.

Mgr. PP, učitel 1. st.

Mgr. KD, učitelka 1. st., ved. MS 1. st., logoped

Mgr. BK, učitelka 1. st.

Mgr. EŠ, učitelka 1. st.

MM, DiS. spec.ped., as.pdg.

HB, as.pdg., vychovatelka ŠD II.

LŠ, vychovatelka ŠD I.

Mgr. MV, učitelka cizích jazyků, ved. PK AJ

Mgr. AO, učitelka 2. st.

Mgr. BV, učitelka 2. st.

Mgr. MK, učitelka 2. st.

Mgr. JK, učitel 2. st.

Mgr. EK, učitelka 2. st.

Mgr. OC, učitel 2. st., kroužek robotiky Lego

Mgr. JT, učitel 2. st., školní metodik prevence

NK, DiS., učitelka hudební výchovy

MŠ:

DV, učitelka mateřské školy

JK, učitelka mateřské školy

KE, učitelka mateřské školy

LeŠt, učitelka mateřské školy

VŠ, učitelka mateřské školy

Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů

Požadovaný stupeň vzdělání mají všichni pdg pracovníci, učitelé ZŠ i MŠ, vychovatelé, asistenti.

Učitelé ZŠ mají úplné vysokoškolské vzdělání pdg směru. Učitelé MŠ úplné střední odborné pdg vzdělání. Asistentka pedagoga (v ZŠ) má vyšší odborné vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Vychovatelé mají střední odborné vzdělání pedagogického směru. Učitelka hudební výchovy má vyšší

odborné vzdělání s pdg způsobilostí (konzervatoř – VOŠ, šestiletá). Učitel náboženství VŠ vzdělání v oboru.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Byl sestaven a začal být realizován plán DVPP, stanoveny hlavní cíle: Všichni pedagogičtí pracovníci naší školy budou kvalifikováni k výkonu svého povolání, nebo se k vykonávání pedagogické činnosti budou připravovat v odpovídajícím vzdělávacím programu. Všichni specializovaní pracovníci budou mít absolvovaný odpovídající specializační kurz. Podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy. Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií do výuky. Prohlubovat znalosti vedení školy v managementu školy.

Všichni zaměstnanci pdg úseku byli zapojeni do vzdělávání (online i prezenčně), cíle šk. roku byly splněny: podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy. Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií do distanční výuky Microsoft Office 365 - Teams. Podporovat vzdělávání asistentek pedagoga v oblasti práce s žáky se SVP. Podporovat vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti práce s žáky se SVP.

Ředitel školy se účastnil první poloviny jednoletého studia pro ředitele škol a školských zařízení, které končí v prosinci 2021.

Studia pedagogiky se účastnila vychovatelka škodní družiny, třídy ŠD II.

Metodik prevence zahájil studium k výkonu specializovaných činností.

K dalšímu specializačnímu studiu nastoupí v září 2021 nový koordinátor tvorby ŠVP.

Bylo také realizováno studium k prohlubování odborné kvalifikace, prezenčně i distančně.

Studium k prohlubování odborné kvalifikace - přehled

Předmět	Počet kurzů	Forma	Zaměření, rozsah	Financování	Pedagogičtí pracovníci
Inkluze	1	webinář přes Microsoft Teams	Funkční spolupráce pedagoga s asistentem	Projekt Centra podpory vzdělávání zdarma	2 AP, 3 P 10. 6. 2021

			pedagoga		
Inkluze	1	webinář přes Microsoft Teams	PODPORA ASISTENTŮ PEDAGOGA	KRAJSKÝ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/1 5_002/0000007) zdarma	2 AP 18. 2. 2021
ICT	1	skupinová	Microsoft Office – Teams	Pedagog ZŠ - zdarma	sborovna
ICT	1	skupinový	Bakaláři – matrika, TK	Zástupkyně ředitele - zdarma	sborovna
ČjL	1	On-line Microsoft Teams	Oblastní workshop ČjL	npi - Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů škol - zdarma	1 P 22. 3. 2021
Psychohygiena	1	On-line Microsoft Teams	Workshop - Psychohygiena pedagogického pracovníka - Online	npi - Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů škol - zdarma	1 P 2. 12. 2020
ICT	1	On-line Microsoft Teams	Podpora autoevaluace základní školy s využitím systému InspIS ŠVP	ČŠI - zdarma	ZŘ 22. 3. 2021, Ř 10. 2. 2021
Pedagogika	1	On-line Microsoft Teams	Formativní hodnocení v praxi	npi - Systém podpory profesního rozvoje učitelů a	Ř, ZŘ 23. 2. 2021

				ředitelů škol - zdarma	
Management	1	prezenční mimo školu	Reforma financování regionálního školství	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	Ř 12. 9. 2020

Vysvětlivky: AP – asistent pedagoga, P – pedagog, V – vychovatelka, Ř – ředitel, ZŘ - zástupkyně ředitele

Vzdělávání ostatních pracovníků

Vzdělávání ostatních pracovníků (akce probíhaly online, v MS Teams) – dvakrát v roce bylo vzdělávání zaměřeno na oblast ekonomiky a účetnictví, spisové služby - a na oblast školního stravování a hygieny. Účastníci: EZ, ekonom. MP, pokladní. RD-S, vedoucí školní jídelny.

Výsledky výchovy a vzdělávání – ZŠ – statistika školy - Bc. za školní rok 2020/21

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
Chv Chovanci	208	2	-	-	-	210	1.010
Čj Český jazyk a literatura	82	80	39	9	-	210	1.881
Aj Anglický jazyk	71	62	29	12	-	174	1.697
Nj Německý jazyk	31	20	16	1	-	68	1.809
M Matematika	81	71	40	18	-	210	1.976
Inf Informační a komunikační technologie	55	-	-	-	-	55	1.000
Prv Prvovka	49	6	4	-	-	59	1.237
Prv Přírodověda	31	18	5	2	-	56	1.607
Pr Přírodopis	50	32	13	-	-	95	1.611
F Fyzika	38	33	21	3	-	95	1.884
Ch Chemie	25	10	4	-	-	39	1.462
Vl Vlastivěda	26	21	5	4	-	56	1.768
Z Zeměpis	45	24	16	10	-	95	1.905
D Dějepis	42	34	16	3	-	95	1.789
Ov Občanská výchova	85	7	2	1	-	95	1.147
Hv Hudební výchova	210	-	-	-	-	210	1.000
Vv Výtvarná výchova	203	7	-	-	-	210	1.033
Tv Tělesná výchova	205	5	-	-	-	210	1.024
Vz Výchova ke zdraví	31	8	-	-	-	39	1.205
Pt Pracovní činnosti	203	6	1	-	-	210	1.038

Celkový průměrný prospěch		1.463
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenaním	130
	prospěl	80
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zaměřené hodiny	Celkem	Na žáka
oměřených	5643	26.871
neoměřených	103	0.490

Výchovná a vzdělávací činnost školy byla silně ovlivněna dlouhodobou distanční výukou. V rámci zavedení formativního hodnocení + slovních komentářů ke známkám (v Bc.), se dostávalo rodičům i žákům lepší zpětné vazby. Konzultace a třídní setkání probíhaly v malých skupinách, v MS Teams.

Počty			
Dvojka z chování	2	Pochvala třídního učitele	13
Trojka z chování	0	Pochvala ředitele školy	0
Napomenutí třídního učitele	1	Důdka ředitele školy	2
Důdka třídního učitele	6	Podmíněné vyloučení	0

Neformální pochvaly ředitele školy byly vyjádřeny, po obnovení prezenční výuky, na konci 2. pololetí, formou pochvalných listů. Zejména za dobré zapojení žáků do distanční výuky, aktivitu a pokrok.

Hodnocení výchovného poradenství ve škole - 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 jsme poskytovali speciální péči 9 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (2 žáci s PO3, 6 žáků s PO2, 1 žák s PO1), 2 žákům byl vypracován IVP, 3 žákům byla zajištěna speciální péče formou předmětu speciální pedagogické péče, 3 žákům byla poskytována pedagogická intervence formou doučování, ve 2 třídách pracovaly 2 asistentky pedagoga. Při hodnocení žáků se SVP vycházeli vyučující z doporučení školského poradenského zařízení, obecných zásad práce s individuálně integrovanými žáky, s integrovanými žáky pracovali učitelé dle IVP. Všichni rodiče žáků se SVP 1. i 2. stupně byli informováni o formách péče, která je poskytována jejich dětem. V této oblasti péče jsme spolupracovali s KPPP Zlín pracovištěm Vsetín a Valašské Meziříčí, SPC Zlín - Středová. Výchovné a výukové problémy jsme řešili dle závažnosti na úrovni: žák - rodiče - TU - VP / ZŘŠ, ŘŠ/, OSPOD, s některými rodiči žáků s rizikovým chováním proběhla jednání.

Přijímací řízení na střední školy

Žákům 9. třídy 8. třídy (1 žákyně) a 5. třídy (1 žák) jsme předávali průběžně informace o možnostech studia na SŠ (odkazy na www stránky, společné vyhledávání informací v hodinách VZ, on-line návštěva burzy školy). V listopadu 2020 se uskutečnila on-line informační schůzka k přijímacím zkouškám pro rodiče žáků 9. třídy, v lednu a únoru probíhaly konzultace k přihláškám na SŠ (rodiče, žáci), vtištění přihlášek. Jeden žák z 5. třídy si podal přihlášku na SZŠ, MG a VOZŠ Vsetín. Ve školním roce 2020/2021 si žáci 9. třídy mohli podat 2 přihlášky ke studiu ve SŠ, přijímacích zkoušek se zúčastnilo 15 žáků z 9. třídy, jeden žák z 5. třídy.

Všichni žáci z 9. a 5. třídy byli přijati. Pět žáků bylo přijato na učební obory bez přijímacích zkoušek. Tři žáci byli přijati na gymnázia, pět žáků bylo přijato na SOŠ do učebních oborů, 15 žáků bylo přijato na SŠ, SOŠ na obory s maturitou.

Zápis do 1. ročníku – k základnímu vzdělávání od 1. 9. 2021

V měsíci dubnu proběhl on-line zápis do prvního ročníku. **Zápis proveden u 29 žáků**, 3 žáci dostali odklad, 3 žáci nenastoupili. **Do první třídy 1. 9. 2021 nastoupilo 23 žáků.**

Činnost výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství byla tedy zaměřena na monitorování a intervenci pro žáky a jejich zákonné zástupce v případě výchovných, vzdělávacích i jiných problémů (návrhy na vyšetření v PPP nebo jiná odborná šetření).

V oblasti **kariérového poradenství** byla činnost výchovného poradce zaměřena na akce týkající se: Profesní orientace Informační a poradenské pomoci pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce. Evidence přihlášek a zpracování výsledků přijímacího řízení. Zlepšení komunikace školy a rodiny (konzultační hodiny), online, prostřednictvím informačních schůzek, nástěnek a webových stránek školy byly vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům podávány informace spojené s přijímacím řízením.

Logopedická prevence pro děti mateřské školy a žáky 1. třídy: byla zaměřena na průpravná cvičení (dechová, fonační, artikulační) a nápravu správné výslovnosti jednotlivých hlásek. Reedukaci prováděla Mgr. Karin Davidková. (V mateřské škole pracuje, jako logopedická preventistka, p. uč. Kristýna Eggerová, což vedlo k vymizení výskytu mnohočetné patlavosti.)

Prevence sociálně patologických jevů

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce: Mgr. Martina Bierská a metodik prevence negativních (sociálně patologických) jevů: Mgr. Ján Takács. Byl realizován Minimální preventivní program, v rozsahu, který umožňovala převážně distanční výuka. Některá témata byla velmi aktuální (například NETiketa - pro práci při online výuce - a v prostředí internetu).

Z uplynulého školního roku vyplývají cíle metodiky prevence na období 2021/2022: pokračovat v aktivitách specifické a nspecifické primární prevence; využívat služeb psychologického poradenství a spolupracovat s KPPP Vsetín; rozvíjet poradenské služby ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a speciálním pedagogem; prohlubovat spolupráci s nízkoprahovým centrem Archa, Most, Cyrillos, ACET, preventivně informační skupinou PČR (zajišťující preventivní

programy zejména pro žáky), s HZS; spolupracovat s programy etické výchovy; motivovat žáky i pedagogy, vytvářet pozitivní klima ve třídách, předcházet výchovným problémům a rizikovým jevům; vzdělávat pedagogy školy v oblasti prevence, zapojit je do systému preventivních činností; zajistit další sebevzdělání v oblasti prevence, účastnit se konferencí zaměřených na novinky v oblasti prevence; monitorovat a neodkladně řešit záškoláctví, minimalizovat počty neomluvených hodin; zaměřit se na problematiku kyberšikany a kyberprostoru.

Soutěže a přehlídky – počty zúčastněných žáků ve školním roce 2020/21

V důsledku distanční výuky se konala pouze školní kola některých soutěží a přehlídek, zpravidla na úrovni třídních kolektivů. Školní kolo například v recitaci (apod.). Výjimečně účastí v online soutěži.

Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity a akce školy: plavecký a lyžařský kurz

Plavecký kurz byl přerušen a nedokončen. Lyžařský kurz se nekonal. V souladu s pokyny MŠMT byly tyto aktivity přesunuty do dalších období, plánuje se 59 žáků plavecké výuky a lyžařský kurz 7., příp. i 8. třídy - v roce 2022 (tedy ve šk.r. 21/22), podle epidemické situace.

Mimoškolní činnost - akce školní družiny

Školní družina, odpolední provoz, pracovala ve dvou odděleních - třídách, s kapacitou 50 žáků. Její činnost byla regulována v důsledku centrálních opatření, nařízených státem. S obtížemi šlo zajistit homogenitu „tříd a skupin“. To vedlo také k omezení provozu a snížení úhrady za ŠD.

Spolupráce ZŠ a MŠ

Informace o MŠ jsou nepovinnou částí této výroční zprávy základní školy. Od 1. 9. 2011 byla sloučena základní a mateřská škola do jednoho subjektu. Sídlíme ve společné budově. Vybudováním nových prostor mateřské školy v budově ZŠ se kapacita zařízení zvětšila ze 46 míst na 72 míst. MŠ navštěvovalo 64 zapsaných dětí. Ve školním roce 2020/2021 bylo 17 přijatých, 27 dětí ukončených, 3 děti s odkladem. Činnost MŠ byla také částečně omezována v důsledku centrálních opatření, nařízených nebo doporučených státem. Byť méně než u škol základních. Omezením bylo sociální distancování, homogenita tříd a skupin, testování, atd., vše proběhlo dle doporučení. Po dobu uzavřených nebo omezených mateřských škol platilo: v předškolním vzdělávání byla poskytována rodičům distanční opora (materiály osobně nebo off-line), na webu mateřské školy, pod vedením vedoucí učitelky MŠ. Mateřská škola vypracovala dobrovolně vlastní, nepovinnou, interní „výroční zprávu“, z níž čerpá pro další školní rok.

PR a komunikace

Základem komunikace byly nejprve funkční webové stránky s aktuálním zpravodajstvím. Nově od 01/2021 Bakaláři pro rodiče i žáky (klasifikace, Komens zprávy atd.) Nově od 10/2020 platforma Office365 – MS Teams (výuka, konzultace, atd.). V klasickém periodiku byl publikován jeden článek ředitele školy, pro místní Zpravodaj, k významnému výročí J. A. Komenského (prosinec 2020), s konotacemi (přesahem) k aktualitám ve školství v období zima 2020 = pandemie COVID-19. Článek do periodika připravujeme 2x ročně.

Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Inspekce klasicky – prezenčně - ve škole nebyla. Poslední inspekční činnost proběhla v květnu 2019. Konala se vícedenní online návštěva dvou inspektorů ČŠI v distanční synchronní (online) výuce, která na jaře 2021 monitorovala ve školách **dosažený pokrok v zavádění online výuky** oproti jaru 2020 (při tzv. prvním zavírání škol). Předmětem on-line hospitací byla výuka v MS Teams, u nás zavedená od 9. až 12. 10. 2020, funkčnost systému rozvrhu distanční výuky, činnosti žáků a učitelů při online vyučování, náměty ke zvyšování kvality. Proběhl rozbor hospitovaných hodin (inspektoři s vedením školy), z této činnosti se školám nevyhotovovaly písemné výstupy.

Údaje o spolupráci s odborovou organizací

Na pracovišti existuje odborová organizace, aktuálně v minimální počtu tří členů. Spolupráce s odborovou organizací je dána Kolektivní smlouvou, která se každoročně aktualizuje. Vzájemná spolupráce a informovanost byla zcela bezproblémová.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V uplynulém roce nerealizováno. V předchozích jsme se podíleli na kurzech ICT pro seniory U3V v Karolince. Kovidová opatření takovou akci neumožnila, pro místní komunitu, opakovat.

Údaje o hospodaření školy - viz příloha č. 1

Závěrem

Uplynulý školní rok byl naprosto mimořádný. Přinesl potíže – i jistý pokrok a změnu v mnoha oblastech. Pro žáky, rodiče, školy, zaměstnance, pro celou společnost. V naší škole došlo k řadě změn a posunů.

Velká část výuky probíhala od října 2020 v online distanční podobě, poprvé – a pro všechny žáky i učitele ZŠ najednou, byl spuštěn cloudový systém Office365 a výuka v MS Teams.

Byla pořízena nová IT technika z mimořádné státní účelové dotace pro školy – základní vzdělávání.
Byl vytvořen malý zápůjční fond repasované techniky.
Byla zlepšena kvalifikační a věková struktura učitelského sboru.
Byla celoročně využita nová učebna AJ v přízemí pracoviště – „domečku“.
Byla inovována výuka cizího jazyka na 1. stupni.
Bylo využito nové vybavení pro přírodovědnou učebnu.
Bylo využito i zázemí pracoviště „domečku“, pro činnost partnerské ZUŠ Karolinka.

Byl pravidelně realizovány všechny pokyny MŠMT a hygienické služby pro činnost škol.
Byl dodržován rozvrh online výuky a domácí přípravy (offline).
Prakticky všichni žáci (211 žáků) se účastnili řádně online výuky.
Výsledky prvního pololetí školního roku 2020/2021 byly poprvé rodičům a žákům distribuovány nejprve i elektronicky – v mobilních Bakalářích, se slovním komentářem.
Proběhlo zaškolení všech učitelů a asistentů v práci s MS Teams.
Proběhlo interní školení všech učitelů v oboru základů technologií vzdělávání (IT).
Změnil se školní informační systém, interně v Office365, cloudové řešení.
Zvýšilo se využití e-třídní knihy a dalších modulů systému Bakaláři.
V rámci systému Bakaláři (webová a mobilní aplikace) byl zaveden přístup pro všechny rodiče i žáky.

Proběhlo školení pedagogů o formativním hodnocení, tripartitních schůzkách.
Rodičům byl poskytována ředitelem školy podpora na dálku (ve všech věcech ICT) a potíží s technikou v domácnostech žáků, v podstatě nepřetržitě a nonstop - od 1. 10. 2020
Byly vyřešeny všechny podstatné netechnické, edukační problémy využívání počítačů při výuce, ať na straně učitelů, tak žáků a rodičů.

Účastníme se projektů MAP II. a nově MAP III.

Monitorujeme výsledky žáků v důsledku dlouhodobé distanční výuky- a připravujeme změny obsahu ŠVP.

Na šk.r. 2021/22 bylo připraveno nové specializační studium pro učitele (koordinátor ŠVP, metodik prevence soc. pat. jevů).

Jsou ustaveny na šk. r. 2021/22 nové školní kluby – kroužky – v rámci projektu – pro odpolední aktivity žáků, cca 6 klubů (deskové hry, logika, čtenářství, angličtina). Je zajištěno financování z externích zdrojů – schvalování probíhalo v létě 2021.

Byla zřízena elektronická i klasická schránka důvěry, ustavena tzv. žakovská samospráva, dětský parlament.

Využíváme nových vzdělávacích a projektových nabídek, například z nabídky NIDV, NPI, SYPO, MAP II/III, KAP /iKAP - v maximální možné míře, s ohledem na potřeby a reálný provoz školy. Pracujeme stále na zlepšování školního prostředí a dobrých vztazích.

Zvládli jsme provést výměnu dveří v místnostech přízemí budovy (zima 2020).

Zbudovali nové sanitární příčky na všech WC (léto 2021).

Předpoklad z jara 2020, že epidemie skončila, byl vyvrácen společenskými událostmi od října 2020 do června 2021. Naše škola se připojila k propagaci očkování proti COVID-19, po celou dobu kampaně MZ ČR od jara 2021 do podzimu 2021, publicitou na našem školním webu.

Datum zpracování zprávy: 15. 10. 2021

Datum projednání a schválení ve Školské radě:

4. 11. 2021

(den 1. jednání nové školské rady
pro období šk.r. 2021/2024)

Všem žákům, rodičům a zaměstnancům školy děkuji.

Za jejich podíl na zvládnutí úkolů nelehkého školního roku 2020/2021.

Mgr. Milan Minarčík
razítko a podpis ředitele školy

Tabulka příjmů a výdajů ZŠ a MŠ Karolinka v roce 2020**Příjmy:**

Dotace SP Zlín	20 227 615,00
Dotace MěÚ	3 700 000,00
zúčtování fondu	0,00
DČ-strava	1 632 937,23
Žáci-strava	556 890,00
Zaměstnanci-strava	91 240,88
FKSP-strava	41 760,00
Úroky	374,01
Tělocvična	11 725,00
Úplata MŠ	112 175,00
Úplata družina	17 160,00
Jiný výnos	20 468,90
Příjmy celkem	26 412 346,02

Výdaje

Hrubé mzdy	15 083 611,00
OON	192 660,00
nemoc	132 822,00
Zdravotní a sociální pojištění	5 107 183,00
Ostatní sociální výdaje	324 297,56
Pojištění	63 462,12
Potraviny	1 497 298,70
Školení, seminář, DVPP	4 690,00
Cestovné	1 121,00
Výdej děti, plavání	52 073,00
Výkon spojů, poštovné, internet	93 072,90
Provozní výdaje	705 515,56
DDHM, učební pomůcky	836 715,16
Opravy, revize	480 161,99

Elektrika	443 860,96
Voda	62 185,63
Teplo	914 036,62
Vedení účtu	3 445,00
Odpisy	84 236,00
Neuplatnitelné DPH, daně, poplatky	40 994,12
Výdej celkem	26 123 442,32
Hospodářský výsledek	288 903,70

V Karolině dne 20. 1. 2021

Vypracovala: Eva Zbránková

Ředitel: Mgr. Milan Minarčík